
	T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI PERSONEL GÖREV TANIMI		Evrak Kayıt No		
			Yürürlük Tarihi	20.03.2018	
			Revizyon Tarihi/...../20....	
			Revizyon No	0	
			Sayfa No	1/1	
Alt Birim Adı	Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü				
Adı ve Soyadı	Nimet BİNER				
Kadro Unvanı	Hizmetli				
Görev Unvanı	Hizmetli				
İletişim Bilgileri	0 (414) 318 30 00- Dahili:9	e-mail			
Üst Yönetici/Yöneticileri	Daire Başkanı/Şube Müdürü				
Görev Devri (olmadığında yerine bakacak personel)					
Görev Alanı	Üniversitemiz santral biriminde (santral görevlisi) çalışmak.				
Temel Görev ve Sorumlulukları	1-657 sayılı kanunla verilen yetki ve sorumlulukların görevini yerine getirmek. 2-Üniversitemiz Santral Hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütmek. 3-Daire Başkanının ve Şube Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak.				
Yetkileri/Yetkinlik (Aranan Nitelikler)	1. Konuşma diksiyonunun düzgün olması. 2. En az Lise Mezunu olmalı.				
Bilgi (Yasal Dayanak)	1-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu.				
Görev Tanımını Hazırlayan	Adı Soyadı Unvanı İmza		Onaylayan Adı Soyadı Unvanı İmza:		
Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.					
Adı Soyadı		Tarih:/...../2018			
İmza					