
	T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI PERSONEL GÖREV TANIMI		Evrak Kayıt No Yürürlük Tarihi Revizyon Tarihi Revizyon No Sayfa No	 18.12.2019/...../20.... 0 1/1		
	Alt Birim Adı	Daire Başkanlığı				
	Adı ve Soyadı	Mehmet YILMAZ				
	Kadro Unvanı	Daire Başkanı				
	Görev Unvanı	Daire Başkan				
İletişim Bilgileri	0 (414) 318 30 00 - Dahili:3023	e-mail	mehmetyilmaz@harran.edu.tr			
Üst Yönetici/Yöneticileri						
Görev Devri (olmadığında yerine bakacak personel)	Şube Müdürleri					
Görev Alanı	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının görev alanındaki işlerin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.					
Temel Görev ve Sorumlulukları	1- 657 sayılı kanunla verilen yetki ve sorumlulukların görevini yerine getirmek. 2- Başkanlığın görev alanında bulunan iş ve işlemlerin düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak. 3- PDKS sisteminin takibini yapmak. 4- PBS sistemindeki işlemleri yürütmek. 5- MYS sisteminde birimle ilgili işlemleri yürütmek. 6- KBS, HYS sistemindeki işlemleri yürütmek.					
Yetkileri/Yetkinlik (Aranan Nitelikler)	1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahiptir. 2. Lisans mezunudur. 3. Üniversitemiz personel işlemleri ile ilgili mevzuatları bilmektedir. 4. Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahiptir. 5. Temel Görev ve Sorumlulukları kısmında belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir. 6. EBYS, MYS ve KBS uygulamalarını kullanmaktadır. 7. Personel Bilgi Sistemini (PBS) kullanmaktadır. 8. Hazırlanan yazıları Onaylama/İmzalama/paraflama yetkisine sahiptir.					
Bilgi (Yasal Dayanak)	1-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2-2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu 3-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 4-4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu 5-Mal Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği 6-Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği 7- Kamu İhale Genel Tebliği 8-5018 Sayılı Kanun					
Görev Tanımını Hazırlayan Adı Soyadı Unvanı İmza		Onaylayan Adı Soyadı Unvanı İmza:				
Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.						
Adı Soyadı		Tarih:/...../2018				
İmza						