



SÜREÇ EL KİTABI

Process Manual

Süreç No: Process No	-	Süreç Adı: Process Name	Sürekli Görev Yolluk İşlemleri
		Süreç Sahibi: Process Responsible	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Amaç: Intention	Sürekli Görev Yolluklarının Ödenmesi
---------------------------	--------------------------------------

İçinde Yer Aldığı Süreç: Upper Process Located In	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
---	--------------------------------------

Başlangıç Noktası: Start Point	Atama Onayı veya Harcama Talimatı
--	-----------------------------------

Bitiş Noktası: Finish Point	Ödenmek Üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Teslim Edilmesi
---------------------------------------	--

Girdileri Inputs	Çıktıları Outputs
Atama Onay Belgesi	Ödeme Emri Belgesi
Harcama Talimatı	
Personel Nakil Bildirimi	
Sürekli Görev Yolluğu Bildirimi	

Performans Ölçüm Kriterleri Performance Measurement Criteria	Birimi Unit
İşlerin Zamanında yapılması	Zaman / Adet
Kayıtların Düzenli Tutulması	Adet
Şikayet Sayısı	Adet

Hazırlayan Prepared By	Onaylayan Approved By	Yayın Tarihi: 03.06.2018 Issue Date
Yönetim Temsilcisi Management Representative	REKTÖR YARDIMCISI/ vice-rector	Revizyon No: 00 Revision Nr
		Sayfa No: 1 / 2 Page Nr



SÜREÇ EL KİTABI

Process Manual

Süreç No: Process No	-	Süreç Adı: Process Name	Sürekli Görev Yolluk İşlemleri
		Süreç Sahibi Process Responsible	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Kaynaklar / Resources	Süreç Akışı / Process Flow	Sorumlu / Responsible	Dokümanlar / Documents
6245 Harcırah Kanunu	<p>Sürekli Görev Yolluğu Talebi</p> <p>MYS Harcama Yönetim Sistemi üzerinden Ödeme Emri Belgesi Düzenlenerek Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi Onayına sunulur</p> <p>Gerçekleştirme Görevlisi Onayı</p> <p>Harcama Yetkilisi Onayı</p> <p>Onaylanan Ödeme Emri Belgesi ve Ekleri Islak İmzaya Sunulur</p> <p>Gerçekleştirme Görevlisi İmzası</p> <p>Harcama Yetkilisi İmzası</p> <p>İmzalanan Ödeme Emri Belgesi Ve Ekleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilir</p>	<p>-Veri Giriş Yetkilisi</p> <p>-Veri Giriş Yetkilisi -Gerçekleştirme Görevlisi</p> <p>-Veri Giriş Yetkilisi -Gerçekleştirme Görevlisi -Harcama Yetkilisi</p> <p>-Veri Giriş Yetkilisi -Gerçekleştirme Görevlisi -Harcama Yetkilisi</p> <p>-Veri Giriş Yetkilisi -Gerçekleştirme Görevlisi -Harcama Yetkilisi</p>	<p>-Atama Onay Belgesi veya Harcama Talimatı -Yurtiçi/Yurtdışı Sürekli Görev Yolluğu Bildirimi -Personel Nakil Bildirimi</p> <p>-Ödeme Emri Belgesi</p>

Hazırlayan Prepared By	Onaylayan Approved By	Yayın Tarihi: 03.06.2018 Issue Date
Yönetim Temsilcisi Management Representative	REKTÖR YARDIMCISI/ vice-rector	Revizyon No: 00 Revision Nr
		Sayfa No: 2 / 2 Page Nr