



SÜREÇ EL KİTABI

Process Manual

Süreç No: Process No	-	Süreç Adı: Process Name	Gayrimenkul Kiraya Verme İş Süreci
		Süreç Sahibi: Process Responsible	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Amaç: Intention	Gayrimenkullerin kiraya verilmesi
---------------------------	-----------------------------------

İçinde Yer Aldığı Süreç: Upper Process Located In	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
---	--------------------------------------

Başlangıç Noktası: Start Point	Kiralama Talebinin Gelmesi
--	----------------------------

Bitiş Noktası: Finish Point	Sözleşme ve İşyeri Teslim Tutanağının Hazırlanması
---------------------------------------	--

Girdileri Inputs	Çıktıları Outputs
Kira Talep Yazısı	Kiralama Ret Yazısı
İkamet Belgesi	Kira İşlemine Esas Kıymet Takdir Karar Formu
Geçici teminat Dekontu	Onay Belgesi
Adli Sicil Kaydı	İhaleye Davet Yazısı
SGK Prim Borcu Olmadığını Gösterir Belge	Görevlendirme Yazısı
Yetkili Kişinin noter Tasdikli imza Beyannamesi	İhaleye İştirak ve Belge Kontrol Tutanağı
Kimlik Fotokopisi	İhale Arttırma Tutanağı
	İhale Fiyat Arttırma Tutanağı
	Teklif Zarfı Açma ve Belge Kontrol
	İhale Komisyon Kararı
	Ödeme Planı
	Sözleşme
	Teslim Tutanağı

Performans Ölçüm Kriterleri Performance Measurement Criteria	Birimi Unit
İşlerin Zamanında yapılması	Zaman / Adet
Kayıtların Düzenli Tutulması	Adet
Şikayet Sayısı	Adet

Hazırlayan Prepared By	Onaylayan Approved By	Yayın Tarihi: 03.06.2018 Issue Date
Yönetim Temsilcisi Management Representative	REKTÖR YARDIMCISI/ vice-rector	Revizyon No: 00 Revision Nr
		Sayfa No: 1 / 3 Page Nr



SÜREÇ EL KİTABI

Process Manual

Süreç No:
Process No

Süreç Adı:
Process Name

Gayrimenkul Kiraya Verme İş Süreci

Süreç Sahibi:
Process Responsible

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Kaynaklar / Resources	Süreç Akışı / Process Flow	Sorumlu / Responsible	Dokümanlar / Documents
2886 sayılı Devlet İhale Kanununun	<pre>graph TD; A[Kiraya Verilecek Gayrimenkul için Kiralama Talebinin Gelir] --> B{Üst Yönetici Uygun Görüyor mu?}; B -- Hayır --> C[Ret Yazısı Tebliğ Edilir]; B -- Evet --> D[Kıymet Takdir Komisyonu Tarafından Tahmini Kira Bedeli Tespit Edilir]; D --> E[İhaleye çıkarılmasına karar verilir ve ihale onay belgesinin Kurum Üst Amirinin Oluruna sunulur]; E --> F[İhale günü ve saati belirlenerek ihaleye davet yazısı tebliğ edilir]; F --> G[İhale komisyon üyelerine İhale gün ve saati tebliğ edilmesi]; G --> H[İhale Yapılır]; H --> I((1))</pre>	-İMİD -Üst Yönetici -İMİD -İMİD -İMİD -İMİD -İhale Komisyonu	-Kira Talep Yazısı -Kiralama Ret Yazısı -Kira İşlemine Esas Kıymet Takdir Karar Formu -Onay Belgesi -İhaleye Davet Yazısı -Görevlendirme Yazısı

Hazırlayan
Prepared By

Onaylayan
Approved By

Yayın Tarihi: 03.06.2018
Issue Date

Yönetim Temsilcisi
Management Representative

REKTÖR YARDIMCISI/ vice-rector

Revizyon No: 00 Revision Nr

Sayfa No: 2 / 3 Page Nr



SÜREÇ EL KİTABI

Process Manual

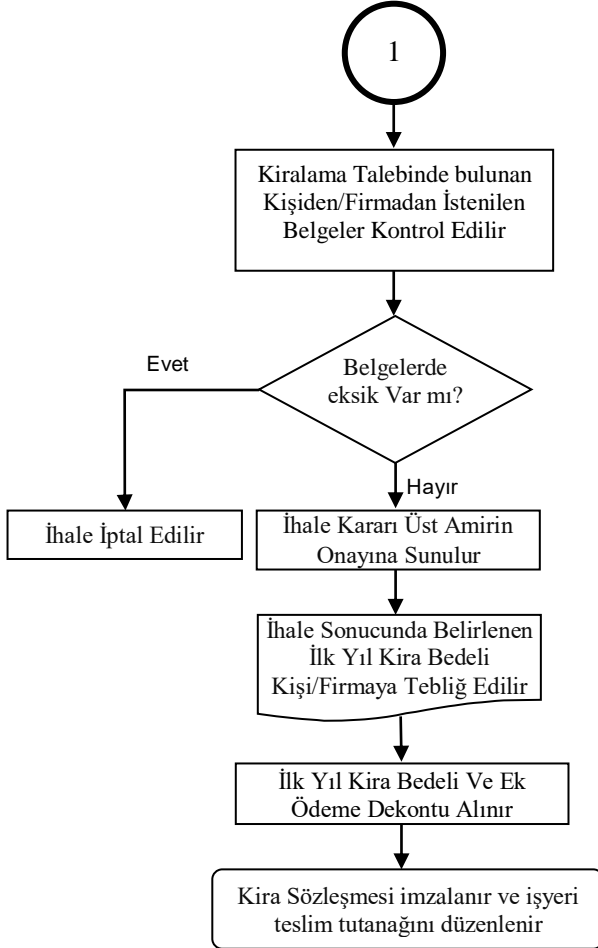
Süreç No:
Process No

Süreç Adı:
Process Name

Gayrimenkul Kiraya Verme İş Süreci

Süreç Sahibi
Process Responsible

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı



-İhale Komisyonu

-İkamet Belgesi
-Geçici Teminat Dekontu
-Adli Sicil Kaydı
-SGK Prim Borcu Olmadığını Gösterir Belge
-Yetkili Kişinin noter Tasdikli imza Beyannamesi
-Kimlik Fotokopisi

-İhale Komisyonu

-İhaleye İştirak ve Belge Kontrol Tutanağı
-İhale Arttırma Tutanağı
-İhale Fiyat Arttırma Tutanağı
-Teklif Zarfı Açma ve Belge Kontrol Tutanağı
-İhale Komisyon Kararı

-İhale Komisyonu

-İMİD

-İMİD

-İMİD
-Üst Yönetici

-Ödeme Planı

-Sözleşme
-Teslim Tutanağı

Hazırlayan
Prepared By

Onaylayan
Approved By

Yayın Tarihi: 03.06.2018
Issue Date

Yönetim Temsilcisi
Management Representative

REKTÖR YARDIMCISI/
vice-rector

Revizyon No: 00
Revision Nr

Sayfa No: 3 / 3
Page Nr