



SÜREÇ EL KİTABI

Process Manual

| | | | |
|---|--|--|---|
| Süreç No: Process No | - | Süreç Adı: Process Name | Emekli Aylık/Prim Kesenekleri İşlemleri |
| | | Süreç Sahibi Process Responsible | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı |
| Amaç: Intention | Emekli Aylık/Prim Keseneklerinin Ödenmesi | | |
| İçinde Yer Aldığı Süreç: Upper Process Located In | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | | |
| Başlangıç Noktası: Start Point | KPHYS Sisteminden Verilerin Alınması | | |
| Bitiş Noktası: Finish Point | Ödenmek Üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Teslim Edilmesi | | |

| Girdileri Inputs | Çıktıları Outputs |
|----------------------------|-----------------------------|
| | Tahakkuk Raporu |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| Performans Ölçüm Kriterleri Performance Measurement Criteria | Birimi Unit |
|--|-----------------------|
| İşlerin Zamanında yapılması | Zaman / Adet |
| Kayıtların Düzenli Tutulması | Adet |
| Şikayet Sayısı | Adet |
| | |
| | |
| | |

| | | |
|---|-----------------------------------|---|
| Hazırlayan Prepared By | Onaylayan Approved By | Yayın Tarihi: 03.06.2018 Issue Date |
| Yönetim Temsilcisi Management Representative | REKTÖR YARDIMCISI/ vice-rector | Revizyon No: 00 Revision Nr |
| | | Sayfa No: 1 / 2 Page Nr |



SÜREÇ EL KİTABI

Process Manual

| | | | |
|--------------------------------|---|---|---|
| Süreç No: Process No | - | Süreç Adı: Process Name | Emekli Aylık/Prim Kesenekleri İşlemleri |
| | | Süreç Sahibi: Process Responsible | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı |

| Kaynaklar / Resources | Süreç Akışı / Process Flow | Sorumlu / Responsible | Dokümanlar / Documents |
|--|---|--|---------------------------|
| 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu | <p>Her ayın 15'i ile 23'ü arasında, KPHYS Sisteminden veriler bilgisayara kaydedilir.</p> <p>Veriler Kontrol edilir ve Kesenek bilgi sistemine giriş yapılarak aktarılır</p> <p>Tahakkuk Raporu Çıktısı alınır</p> <p>Tahakkuk Raporu Bir Nüshası SGDB'na Teslim Edilir</p> | -Tahakkuk Birimi -Tahakkuk Birimi -Tahakkuk Birimi -SGDB -İMİD | -Tahakkuk Raporu |

| | | |
|---|-----------------------------------|---|
| Hazırlayan Prepared By | Onaylayan Approved By | Yayın Tarihi: 03.06.2018 Issue Date |
| Yönetim Temsilcisi Management Representative | REKTÖR YARDIMCISI/ vice-rector | Revizyon No: 00 Revision Nr |
| | | Sayfa No: 2 / 2 Page Nr |