

**HARRAN ÜNİVERSİTESİ SENATO KARARLARI**

**TARİH** : 08.09.2022

**SAAT** : 13:30

**SAYI** : 2022/21

**ÜNİVERSİTE SENATOSU :**

**KARARLAR:**

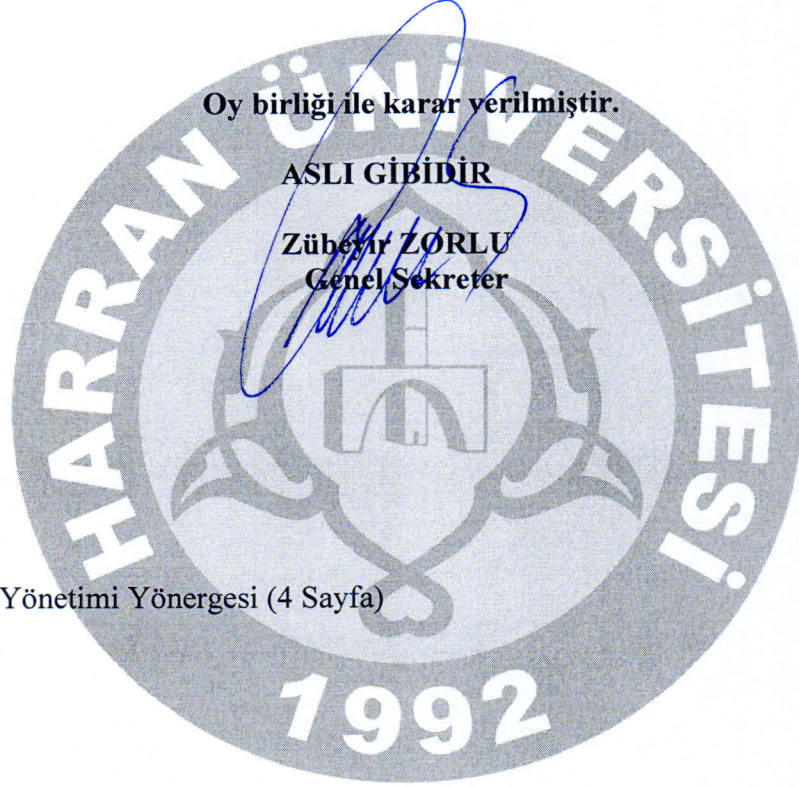
**2022/21/05:** İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının 05.09.2022 tarih ve 158484 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü. Harran Üniversitesi Sıfır Atık Yönetimi Yönergesi'nin ekteki şekilde kabulüne;

**Oy birliği ile karar verilmiştir.**

**ASLI GİBİDİR**

**Zübeyir ZÖRLÜ**  
**Genel Sekreter**

**Ek:** Sıfır Atık Yönetimi Yönergesi (4 Sayfa)



**HARRAN ÜNİVERSİTESİ**  
**SIFIR ATIK YÖNETİMİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Harran Üniversitesi yerleşkelerinde Sıfır Atık Yönetim Sistemi'nin uygulanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Harran Üniversitesi Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü, Sıfır Atık Yönetimi Koordinasyon Kurulu, Sıfır Atık Birim Kurulları görev ve çalışmalarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve 2 Nisan 2015 tarihli ve 29314 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Yönetimi Yönetmeliği, 12 Temmuz 2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği ve 9 Ekim 2021 tarih 31623 sayılı Sıfır Atık Yönetmeliğinde değişiklik yapılmasına dair yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Atık Üreticileri: Birimlerde eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetlerinde görev alan personeli, öğrencileri, yüklenici firmalar adına Üniversite birimlerinde çalışan kişileri ve Üniversiteye gelen misafirleri ifade eder,
- b) Bakanlık: T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığını,
- c) Sıfır Atık Birim Kurulu: Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi amacıyla Harran Üniversitesi İdari ve Akademik birimleri bünyesinde kurulan Sıfır Atık Birim Kurulunu,
- ç) Birim Atık Sorumlusu: Akademik ve İdari Birimlerdeki Sıfır Atık Sorumlusunu,
- d) Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü: Harran Üniversitesi'nin Sıfır Atık Yönetim Sistemi'nin uygulamasıyla ilgili her türlü işlerin yürütüldüğü Koordinatörlüğü,
- e) Koordinatör: Harran Üniversitesi Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörünü,
- f) Koordinatör Yardımcısı: Harran Üniversitesi Sıfır Atık Yönetimi Koordinatör Yardımcısını,
- g) Koordinasyon Kurulu: Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi amacıyla Harran Üniversitesi Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü bünyesinde kurulan Sıfır Atık Koordinasyon Kurulunu,
- ğ) Rektör: Harran Üniversitesi Rektörünü,
- h) Senato: Harran Üniversitesi Senatosunu,
- ı) Üniversite: Harran Üniversitesini, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

**Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğünün amacı**

**MADDE 5-** (1) Koordinatörlüğün amacı; Üniversitenin Sıfır Atık Yönetim Sistemini sağlamak, Kurul'un kararlarını uygulamak, işbirliği ve koordinasyonu temin etmek.

**Koordinatörlüğün yönetim organları**

**MADDE 6-** (1) Koordinatörlük organları şunlardır:

- a) Koordinatör
- b) Koordinatör Yardımcıları
- c) Koordinasyon Kurulu
- ç) Birim Kurulları

M

**MADDE 7-** (1) Koordinatör; Rektör tarafından üniversitenin öğretim elemanları arasından görevlendirilir.

(2) Koordinatörün görev süresi, yeni koordinatörün atanmasıyla veya koordinatörün istifa etmesiyle sona erer.

(3) Koordinatörün önerisi ile Rektör, Üniversitenin öğretim elamanları veya idari personel arasından en çok iki kişiyi, Üniversite Sıfır Atık Yönetimi Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilebilir

Koordinatörün görevinin sona ermesi veya ayrılması halinde, yardımcılarının da görevi kendiliğinden sona erer.

#### **Koordinatörün Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 8 -** (1) Koordinatörün Görev, Yetki ve Sorumlulukları şunlardır:

a) Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğünün program ve faaliyetlerini Yönerge ve Koordinasyon Kurulu kararları doğrultusunda yürütmek,

b) Koordinasyon Kurulu toplantılarını düzenlemek ve başkanının isteği üzerine veya onun yokluğunda Koordinasyon kuruluna başkanlık yapmak,

c) Koordinatörlük ile Üniversite birimleri arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak,

ç) Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına Koordinatörlük Çalışmaları hakkında bilgi vermek,

d) Sıfır Atık sistemini ilgilendiren diğer konularda Rektör veya görevlendirdiği Rektör Yardımcısı tarafından verilen görevleri yerine getirmek,

e) Sıfır Atık Yönetimi konularında Sıfır Atık Yönetimi Koordinasyon Kurulu kararlarını uygulamak,

f) Bakanlık, Şanlıurfa Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörle gerekli koordinasyonu sağlamak,

g) Kurum içi bilgilendirme ve farkındalık oluşturma eğitimleri düzenlemek,

ğ) Ocak ayı sonuna kadar "Harran Üniversitesi Yılısonu Sıfır Atık Yönetimi Raporu"nu hazırlamak ve Sıfır Atık Koordinasyon Kurulu onayına sunmak,

h) Atıkların, kurum içinde veya dışında atık toplama ve geri dönüşüm tesislerine teslim edilmesini ve mümkünse kullanılabilir ürüne dönüştürülmesini sağlamak,

#### **Koordinatör Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 9 -** (1) Koordinatör Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları şunlardır:

a) Koordinatörün isteği üzerine ve onun yokluğunda Koordinatörlüğe vekalet etmek,

b) Koordinasyon Kurulunda raportörlük yapmak,

c) Koordinatöre çalışmalarında yardımcı olmak,

ç) Koordinatörle iş birliği yaparak toplantı gündeminin hazırlanmasına yardımcı olmak

d) Koordinatörün vereceği diğer görevleri yapmak,

#### **Sıfır Atık Birim Kurulunun Oluşturulması**

**MADDE 10 -** (1) Sıfır Atık Birim Kurulu, Üniversite akademik birimlerinde birim amiri tarafından görevlendirilen Dekan Yrd/ Müdür Yrd. başkanlığında, Fakülte/ Yüksekokul Sekreteri ve bir Birim Atık Sorumlusu olmak üzere toplam 3(üç) üyeden, idari birimlerde ise Birim yöneticisi başkanlığında, biri Birim Atık Sorumlusu olmak üzere toplam 3 (üç) üyeden oluşur. Uygun görülen hallerde alt komisyonlar kurulabilir. Birim kurulu ve varsa kurulan alt komisyonların çalışma süreleri ve takvimleriyle ilgili karar alma süreçleri birim amiri tarafından belirlenir. Birim Kurulu, birimiyle ilgili bu yönergede belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür

#### **Sıfır Atık Birim Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 11 -** (1) Birim Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları şunlardır:

a) Kendi birimlerinde Sıfır Atık Yönetim Sistemi'nin uygulanması için gerekli olan, Koordinatörlük ve Koordinasyon kurulu tarafından verilen iş ve işlemleri takip etmek ve yürütmek,

M

b) Birimlerde oluşan atıkların bu yönergede belirtildiği gibi ayrı ve kaynağında toplanarak sınıflandırılmasını, gerekli işaretlerin uygun yerlere yerleştirilmesini ve toplanan atıkların niteliklerine göre raporlanmasını sağlamak,

c) Birimlerde Sıfır Atık ile ilgili bilgilendirme ve farkındalık yaratmak amacıyla bilinçlendirme çalışmaları yapmak,

ç) Koordinatörlüğe birimin atık yönetimiyle ilgili rapor sunmak,

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Sıfır Atık Yönetimi İşlemleri

### Sıfır Atık Koordinasyon Kurulunun Oluşturulması

**MADDE 12** - (1) Koordinasyon Kurulu, Rektör tarafından Rektör veya Rektörün Görevlendirdiği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında en az 6 (altı) akademik ve/veya idari personelden oluşur ve 3 (Üç) yıl için görevlendirilir. Rektör veya görevlendirdiği Rektör Yardımcısı görev süresi boyunca Koordinasyon Kurulu başkanlığını yürütür. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Koordinatör Yardımcısı Koordinasyon Kuruluna raportörlük yapar. Koordinasyon Kurulu, Koordinatörün çağrısı üzerine yılda en az 2(iki) kez toplanır. Koordinasyon Kurulu toplandığında, üyeler arasında gerekli görev dağılımları yapılır. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Kurulun sekreteryasını İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı yürütür.

### Sıfır Atık Koordinasyon Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

**MADDE 13** - (1) Koordinasyon Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları şunlardır:

(1) Oluşan Kağıt-karton, cam, metal, plastik ve kompozit atıkların diğer atıklardan ayrı olarak biriktirilmesi için planlama yapmak.

(2) Oluşan atık pil, atık bitkisel yağ, atık elektrikli ve elektronik eşya ile diğer geri kazanılabilir atıkların ayrı olarak biriktirilmesi için planlama yapmak.

(3) Tehlikeli nitelikte olan atıkların ve Tıbbi atıkların ayrı biriktirilmesi için planlama yapmak.

(4) Organik atıkların ve yemek artıklarının; Çay ocakları, kafeterya, yemekhane gibi noktalarda ayrı olarak biriktirilmesi için planlama yapmak.

(5) Biriktirme ekipmanlarında renk kriterlerine uyulmasını sağlamak ve atık türüne özgün uygun bilgilendirici işaret veya yazıların üzerlerinde bulunmasını temin etmek.

(6) Üniversite genelinde durum analizi yapılarak, tüm atık biriktirme ekipmanlarının doğru hacim, adet ve özellikte olmasını sağlamak.

(7) Biriktirilen atıkların lisanslı atık işleme tesislerine/belediye toplama sistemine teslim edilmek üzere, oluşturulan geçici depolama alanında toplanmasını planlamak.

(8) Üniversite genelinde toplanan atıkların bertaraf edilmesi ve/veya geri dönüşümü konusunda mevzuatta belirlenen şartlara uygun firmalara verilmesi amacıyla gerekli planlamayı yapmak.

(9) Üniversitede toplanan atıklardan faydalı ürün oluşturmak ve mümkün olan durumlarda Üniversiteye gelir sağlamak için çalışmalar yapmak.

(10) Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ne ilişkin bilgilendirme ve farkındalık yaratmak için eğitimler organize etmek.

(11) Üniversite dışındaki ilgili kurumlarla iş birliği sağlayarak koordineli bir şekilde çalışmak ve sistemin gelişmesine katkı sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak,

(12) Düzenli aralıklarla Sıfır Atık Yönetim Sisteminin uygulanmasına ilişkin izleme çalışmalarını yürütmek, lisanslı tesislere gönderilen atık miktarı, elde edilen kazanımlar gibi uygulamaya ilişkin çıktılarının kayıtlarında tutulmasını sağlamak.

**Atık üreticileri ve sorumlulukları**

**MADDE 14 -** (1) Atık Üreticilerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları şunlardır:

- a) Yönerge ile belirlenen uygulama ve esaslarına uymak,
- b) İlgili Sıfır Atık koordinasyon kurulu ile sorumluların talimatlarına uymak ve bunları uygulamak,
- c) Atık oluşumunu önlemek, bu mümkün değilse atık üretim miktarını en aza indirmek için gerekli önlemleri almak,
- ç) Atık içeriğinin geri kazanılması ve tehlike içeriğinin azaltılması/ ortadan kaldırılması amacıyla Üniversite içerisinde konuşlandırılan toplama, saklama ve depolama ünitelerine atık içeriğini dikkate alarak bırakmak,
- d) Günlük yaşamda ve çalışma hayatında kullanılacak ürünlerde, kullanıldıktan sonra doğaya salınımları en zararsız ürünleri kullanmak,
- e) Atıkların doğaya gelişigüzel bırakılmaması için duyarlı olmak, atıkların önlenmesi konusundaki gelişmeleri takip etmek, düşünce ve önerilerini birim atık sorumlusuna iletmek.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  
**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 15-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Senato kararı ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 16-** (1) Bu Yönerge Harran Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 17-** (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.